



## 1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) encadrent les prestations proposées par Ateliers Rail & Territoires (ci-après « le Prestataire »), comprenant :

- études et diagnostics mobilités ;
- schémas directeurs (vélo, intermodalité, TCSP, PEM, mobilités actives...) ;
- accompagnement stratégique et assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- animation d'ateliers, marches sensibles, concertation ;
- expertise patrimoine ferroviaire, tourisme ferroviaire et valorisation d'anciennes lignes ;
- création de livrables (rapports, cartes, visuels, supports, études).

Les CGV s'appliquent à toutes les prestations, sauf dispositions particulières mentionnées dans le devis ou contrat.

## 2. Acceptation

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des CGV et les accepte sans réserve. L'acceptation peut se faire par :

- signature d'un devis ;
- validation écrite (courriel) ;
- bon de commande ;
- démarrage d'exécution demandé par le Client.

## 3. Devis – Commande

Le devis précise le contenu de la mission, le calendrier indicatif, les modalités de restitution et le montant de la prestation.

Le devis est valable **30 jours**.  
La commande devient ferme dès réception :

- du devis signé, ou
- d'un accord écrit du Client.

Tout changement de périmètre fera l'objet d'un **avenant écrit** (volume de travail supplémentaire, nouvelles réunions, nouveaux livrables, modification du planning, etc.).

## 4. Modalités d'exécution

Le Prestataire met en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne réalisation : expertise, méthodologie, outils professionnels, analyse documentaire et terrain.

La qualité des livrables dépend de la **fiabilité et de la complétude des informations** fournies par le Client.  
Toute transmission tardive ou incomplète peut impacter le calendrier.

Le Prestataire est libre d'organiser son travail, en présentiel ou télétravail, selon les besoins du projet.

## 5. Délais

Les délais indiqués dans le devis ont valeur informative. Ils peuvent être réajustés si :

- des éléments nécessaires au travail tardent à être fournis ;
- la validation intermédiaire du Client prend du retard ;
- le périmètre de la mission évolue ;
- un cas de force majeure survient.

## 6. Obligations du Client

Le Client s'engage à :

- fournir l'ensemble des données utiles (plans, comptes rendus, historiques, chiffres, cartographies, schémas...) ;
- valider les étapes dans un délai raisonnable (généralement 5 à 10 jours) ;
- faciliter l'accès aux sites, interlocuteurs, élus, techniciens ou partenaires si nécessaire ;
- désigner un référent projet disponible.

Le Prestataire ne pourra être tenu responsable de toute erreur due à des informations erronées ou incomplètes.

## 7. Tarifs et facturation

Les prestations sont facturées selon :

- un **forfait**, ou
- un **Taux Journalier (TJ)** précisé dans le devis.

Peuvent être facturés en supplément :

- déplacements longs hors zone (frais réels ou forfait) ;
- impressions, maquettes graphiques complexes, cartographies spécifiques ;
- demandes urgentes ou modifications importantes non prévues au devis.

Le Prestataire est sous régime **micro-entreprise** :  
→ **TVA non applicable, art. 293 B du CGI**.

Un acompte pouvant aller jusqu'à **30 %** peut être demandé à la signature.

## 8. Paiement

Sauf mention contraire, les paiements s'effectuent :  
→ à **30 jours date de facture**.  
Le règlement peut se faire par virement bancaire.

En cas de retard de paiement :

- pénalités au taux légal (BCE + 10 points) ;
- indemnité forfaitaire de recouvrement : **40 €**.

## 9. Livrables

Les livrables sont fournis principalement en formats numériques :

- PDF, Word, Excel ;
- cartes et figures en PNG/JPEG/SVG ;
- liens Canva modifiables si requis.

Le Prestataire archive les livrables pendant 12 mois.  
Toute demande de retraitement, reformatage ou reproduction ultérieure peut faire l'objet d'une facturation spécifique.

## 10. Propriété intellectuelle

Sauf mention contraire :

- les méthodologies, modèles, cartes originales, visuels, scripts et outils restent la propriété du Prestataire ;
- le Client dispose d'un **droit d'usage interne** pour les besoins du projet ;
- toute diffusion publique, publication ou réutilisation externe nécessite l'accord écrit du Prestataire.

Les livrables ne peuvent être revendus, modifiés ou réédités sans autorisation.

## 11. Confidentialité

Les informations communiquées sont confidentielles.  
Le Prestataire s'engage à ne pas divulguer les données stratégiques, techniques ou internes du Client.  
Le Client s'engage de même à ne pas partager des documents internes du Prestataire sans accord.

## 12. Annulation – Report

### Annulation par le Client :

- avant démarrage : aucune somme due ;
- après démarrage : les travaux réalisés restent dus ;
- en cas d'annulation tardive d'un déplacement programmé, les frais engagés pourront être facturés.

### Report de mission :

Toute demande de report doit être convenue à l'avance afin de garantir la disponibilité du Prestataire.

## 13. Responsabilité

Le Prestataire est soumis à une **obligation de moyens**, non de résultat.  
Il ne peut être tenu responsable :

- de décisions prises par le Client sur la base des livrables ;
- d'un usage modifié ou dénaturé des contenus fournis ;
- de données fournies par le Client qui seraient erronées ou incomplètes ;
- d'un non-respect des préconisations par le Client ou un tiers.

## 14. Réclamations

Toute réclamation concernant les prestations doit être formulée par écrit dans un délai de **15 jours** suivant la remise des livrables.

## 15. Force majeure

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable d'un retard ou d'une inexécution due à un événement imprévisible, irrésistible ou extérieur (intempéries, maladie grave, panne réseau, crise majeure, etc.).

## 16. Tribunal compétent

En cas de litige, les parties s'efforceront de rechercher un règlement amiable.  
À défaut, la compétence est attribuée aux tribunaux du siège du Prestataire, sauf disposition légale contraire.